



## AUTOMOBILE CLUB VICENZA

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI VICENZA – ANNO 2014**

(Articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n.165 del 2001)

La presente relazione illustrativa è redatta in base a quanto indicato nelle circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010, n.7, Contrattazione Integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 15 luglio 2010 nonché alle lettere circolari: n. 1 del 17 febbraio 2011 (Applicazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Intesa del 4 febbraio 2011. Decorrenze); n. 7 del 5 aprile 2011 (Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: chiarimenti applicativi) e secondo lo schema previsto dalla circolare n. 25/2012 del MEF.

#### **Modulo 1 – illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge.**

Nel prospetto che segue si riporta una sintetica descrizione degli elementi costitutivi del contratto (data di sottoscrizione; durata; parti; oggetto) e l'attestazione del rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione integrativa (obblighi ex articolo 11, comma 9, articolo 10, comma 5 e articolo 14, comma 6 del DLgs 150/2009; acquisizione della certificazione dell'organo di controllo interno sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'art.40-bis, comma 1, del Dlgs n. 165/2001; resa su entrambe le relazioni, tecnica e illustrativa (articolo 40, comma 3-sexies, ed articolo 40-bis, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001) e su tutti gli aspetti richiamati nelle predette disposizioni normative).

Modulo 1 - Scheda 1.1

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Data di sottoscrizione</b>  |  | 17 dicembre 2014  |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>  |  | Anno 2014   |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>  |  | Parte Pubblica : Direttore dell'Automobile Club Vicenza Dott.ssa Lucia Caterina Pafumi<br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CISL, CGIL, UIL<br>Organizzazioni sindacali firmatarie. CGIL CISL UIL   |
| <b>Soggetti destinatari</b>  |  | Personale dipendente  |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>  |  | a) Salario accessorio di parte stabile<br>b) Salario accessorio di parte variabile  |
| <b>Rispetto dell'iter<br/>adempimenti procedurale<br/>e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>                           | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  | La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno (Collegio dei Revisori)   |
|  | <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>  | Nel caso l'Organo di controllo interno effettui rilievi, verranno riportati in questa scheda  |
|  | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> | L'Automobile Club Vicenza ha adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 ?     SI   |
|  |  | L'Automobile Club Vicenza ha adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?     SI  |
|  |  | L'Automobile Club Vicenza ha assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 sul sito istituzionale? SI, sul sito <a href="http://www.vicenza.aci.it">www.vicenza.aci.it</a> come risulta da attestazione dell'OIV del 21 maggio 2014 |
| La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?<br><br>In data 07/04/2014 |  |   |
| <b>Eventuali osservazioni</b>  |  |   |

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

L'ipotesi di accordo prevede l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, in linea con quanto previsto dal ciclo di gestione della performance (cfr. articolo 4 del DLgs n. 150/2009) e si colloca all'interno di un quadro di compatibilità con gli obiettivi strategici ed operativi dell'ACVI, al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati previsti negli strumenti di pianificazione e gestione. A tal fine i risultati attesi vengono messi in correlazione con gli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance per l'anno 2014, i quali declinano l'orizzonte strategico dei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni (Delibera CIVIT n. 112/2010; delibera CIVIT n. 89/2010). La parte variabile del fondo viene destinata a remunerare l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente; una quota variabile verrà attribuita in base a criteri generali dettagliatamente descritti nell'ipotesi di accordo e secondo il grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Altrettanto determinante nell'elaborazione dell'ipotesi di contratto gli ottimi risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità mantenuti nel tempo dall'Automobile Club Vicenza nonostante la crisi del settore di riferimento.

I dati di Bilancio ed i risultati di performance dimostrano il buon posizionamento dell'Automobile Club Vicenza relativamente a tutte le attività presidiate, sia nel campo istituzionale (numero di associati e relativo tasso di fidelizzazione) sia in quello commerciale (Assistenza Automobilistica, assicurazione, riscossione tasse, ecc). tale attività è svolta al fine di assicurare omogeneità e coerenza in termini di qualità dei servizi resi, di soddisfazione del cliente, correttezza e tempestività degli adempimenti amministrativi, nonché rigore e puntualità di quelli contabili.

Al fine di remunerare adeguatamente le specificità della situazione, la ripartizione del Fondo ha tenuto conto di una pluralità di valutazioni: il costante aumento degli adempimenti amministrativo/contabili per le Pubbliche Amministrazioni, nonché i risultati raggiunti sia complessivi che su specifici progetti.

Determinato quindi in complessivi € 50.828,00.

Quote di fondo di natura variabile:

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| Compensi incentivanti per obiettivo  | € | 9.000,00  |
| Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o                                     | € | 5.700,00  |
| Compensi per incarichi di responsabilità   | € |           |
| Compensi incentivanti (confluiscono i residui di altri fondi utilizzati parzialmente)      | € | 14.658,00 |
| Compensi per prestazioni straordinarie   | € | 2.000,00  |
| Finanziamento delle turnazioni   | € | 1.000,00  |
| Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999 (rischi e maneggio denaro) | € | 3.000,00  |

Quote di fondo con carattere permanente:

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione | € | 8.170,00 |
|--|---|----------|

|                   |   |          |
|-------------------|---|----------|
| Indennità di Ente | € | 7.300,00 |
|-------------------|---|----------|

## COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

a. QUOTA FONDO PER OBIETTIVO € 9.000,00

La quota fondo compensi incentivanti pari a 9.000,00€ viene attribuita, nell'ambito generale degli obiettivi assegnati a specifici progetti che riguardano l'Ufficio Soci di sede e l'Ufficio Amministrazione di sede.

**Progetto "Qualità delle Informazioni"**

In particolare, il progetto prevede il miglioramento della "Qualità delle informazioni" con l'acquisizione delle mail e dei numeri di telefono degli associati, al fine di garantire almeno l'80% delle anagrafiche completo (mail +telefono).

**Progetto "Attività di educazione stradale"**

L'obiettivo, che riguarda l'Ufficio Amministrazione di sede, prevede l'attività di realizzazione delle progettualità individuate dalla Federazione in materia di educazione stradale.

Nello specifico, il progetto prevede l'erogazione, in sinergia con personale dell'Unità Territoriale ACI Vicenza, di un (1) corso per ciascuna delle seguenti attività progettuali, sulla scorta dei target assegnati in sede di performance dell'Ente:

**"TrasportACI Sicuri"** campagna nazionale ACI sul trasporto sicuro dei bimbi in macchina;

**"A Passo Sicuro"** per fare conoscere le principali norme relative ai pedoni;

**"2 Ruote Sicure"** con l'obiettivo di trasmettere, attraverso la conoscenza tecnica del mezzo, le norme di comportamento da utilizzare sulla strada per la sicurezza propria ed altrui.

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni periodicamente prodotte dal Direttore dell'AC, sulla base dei report dei singoli responsabili d'ufficio che devono essere prodotti entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

Il fondo produttività a progetto è erogato con cadenza semestrale. A titolo di acconto, soggetto a conguaglio passivo, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.

b. COMPENSI INCENTIVANTI: FONDO QUANTITA' € 14.658,00

La quota fondo compensi incentivanti definita fondo quantità viene distribuita al personale assegnato alle varie aree operative tenendo conto del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi di produzione e di qualità del servizio.

In particolare la quota del fondo destinata al raggiungimento degli obiettivi di produzione e di qualità del servizio lega l'incentivazione agli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione ed è suddivisa per area di competenza nei seguenti target da raggiungere:

**Ufficio Soci**

- Consolidamento volumi base associativa;
- Consolidamento valore base associativa;
- Attività di coordinamento e assistenza Delegazioni;
- Attività di gestione bollo sicuro;
- Sviluppo qualitativo performance;

- Qualità del servizio reso

**Ufficio Riscossione Tasse Automobilistiche**

- Volumi attività riscossione tasse automobilistiche
- Volumi attività di gestione contenzioso;
- Attività di collaborazione con Ufficio Soci
- Sviluppo qualitativo performance;
- Qualità del servizio reso

**Ufficio Assistenza automobilistica:**

- Volumi attività assistenza automobilistica;
- Customer satisfaction;
- Attività di collaborazione con Ufficio Soci
- Sviluppo qualitativo performance;
- Qualità del servizio reso;

**Ufficio segreteria e contabilità**

- Valore margine operativo lordo (MOL);
- Adempimenti contabili di competenza;
- Adempimenti trasparenza sito web;
- Attività di supporto Direzione;
- Sviluppo qualitativo performance;
- Qualità del servizio reso

Il grado di realizzazione dei target assegnati è rilevato dalle relazioni prodotte dal Direttore dell’A.C. , sulla base dei report dei singoli responsabili d’ufficio che dovranno essere presentati entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.

I compensi incentivanti sono corrisposti in quote trimestrali, sulla base della verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell’AC.

Il saldo è erogato entro il secondo mese dell’anno successivo a quello di riferimento previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel presente CCI.

Ai fini della corresponsione dei compensi incentivanti, in conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia, si tiene conto di quanto previsto in materia di assenze.

c. INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sulla base dell’assetto organizzativo dell’Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell’area C possono essere affidati i seguenti incarichi, di cui agli artt. 16 ss. del CCNL 1° ottobre 2007, per i quali sono previsti i compensi a fianco indicati:

|   |            |
|---|------------|
| Coordinamento Area/Ufficio Servizi associativi/               | € 1.032,91 |
| Coordinamento Area/Ufficio Servizi Consulenza automobilistica | € 1.032,91 |
| Coordinamento Area tasse automobilistiche e contenzioso       | € 1.032,91 |

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare detti incarichi possono essere revocati dal soggetto che li ha conferiti con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

I compensi sono corrisposti mensilmente per tredici mensilità

d. INCARICHI DI RESPONSABILITA'

In relazione alle attuali esigenze dell'assetto organizzativo dell'Ente, al personale inquadrato nell'area C possono essere affidati gli incarichi di responsabilità di seguito indicati.

1. INCARICO DI VICE-DIREZIONE

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca da parte del Direttore dell'AC secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare detti incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

Al fine di remunerare l'impegno necessario al presidio della funzione rivestita nonché il grado di conseguimento degli obiettivi affidati, le parti convengono sull'attribuzione dei seguenti compensi

- COMPENSO DI RUOLO corrisposto per tredici mensilità: detta quota è finalizzata al riconoscimento economico del peso della posizione nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente nonché al finanziamento delle prestazioni straordinarie eventualmente rese, con carattere del tutto eccezionale, per il conseguimento degli obiettivi resi;  
€ 2.582,28

e. COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| Maneggio valori                                 | € | 3,00 giornalieri |
| Maneggio valori superiore a 5.000 euro contanti | € | 4,00 giornalieri |
| Trasporto valori:                               | € | 2,50 giornalieri |
| Indennità turno                                 | € | 3,00 giornalieri |

f. COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale  
Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n° 55 ore annue.

g. TURNAZIONI

La turnazione consiste nell'effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliere distribuite in un arco almeno mensile, in modo da assicurare una distribuzione equilibrata ed avvicinata del personale nell'orario antimeridiano, pomeridiano ed, eventualmente, notturno e festivo. Il ricorso alle prestazioni lavorative in turno deve, pertanto, rispondere a non occasionali esigenze di servizio e deve rientrare in un modello organizzativo che risponda a specifiche esigenze di funzionalità connesse ai tempi di erogazione del servizio.

h. DISCIPLINA DI GESTIONE DEI RESIDUI

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo, il relativo residuo incrementa la quota destinata ai compensi incentivanti.

Si attesta che nel Budget 2014, approvato dagli Organi dell'ente con verbale del 24 ottobre 2013, risultano stanziati le somme corrispondenti.

Non vi sono effetti economici in termini di costi del personale che trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei Fondi per la contrattazione integrativa.

Vicenza, 17 dicembre 2014

Direttore  
Automobile Club Vicenza  
Dott.ssa Lucia Caterina Pafumi